

ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

26 декабря 2012 г.

№ РКС-146

ОАО «Российские коммунальные системы», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать oferty на поставку труб стальных, труб в ППМ изоляции и фасонных изделий к ним (ОКВЭД 27.22; ОКДП 2715810, 2715816, 2716620, 2716670, 2813143, 3190767) для нужд ОАО «Амурские коммунальные системы» (Далее - Предложения).

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Форма Приглашения делать oferty (далее также - Приглашение) - открытая; электронная; с предварительным квалификационным отбором; одноэтапная; с переторжкой.
2. Организатор Приглашения: ОАО «Российские коммунальные системы».
Официальный интернет-сайт Организатора: www.roscomsys.ru.
3. Адрес организатора: 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.

Заказчик Приглашения:

ОАО «Амурские коммунальные системы»;

Адрес Заказчика:

675000, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 296.

4. Адрес подачи Предложений: DepZak_rcs@roscomsys.ru.
5. Срок подачи Предложений – до 15.01.2013, 15 часов 00 минут (мск).
6. Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.
Начальная (максимальная) цена договора на поставку труб стальных, труб в ППМ изоляции и фасонных изделий к ним, указанного в Приложении № 2 к ПДО составляет (цена без НДС на условии франко-пункт назначения):
ОАО «Амурские коммунальные системы» - 3 865 110,00 рублей.
7. Договор может быть заключен с Оферентом:
 - прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;
 - предложившим наиболее низкие цены в ходе проведения Приглашения.
8. Рассмотрение Предложений будет проведено в период с 01.02.2013г. по 11.02.2013г. по адресу: 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.
Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее 15.02.2013г.
9. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
10. Контактные лица организатора:
Маркина Татьяна Ивановна
тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1135
E-mail: tmarkina@roscomsys.ru
11. Настоящее Приглашение делать oferty не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.
12. Настоящее Приглашение не является offerтой или публичной offerтой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до offerентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.

13. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.
- Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
- По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будут приняты решения:
- о заключении договоров на поставку Товара между выбранными Оферентами и Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора поставки».
14. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению может не приниматься, и считаться не поданным.
15. Любой участник закупки имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 6 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на интернет-сайтах <http://www.zakupki.gov.ru/>, <http://www.amurcomsys.ru/>, и на официальном интернет-сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.
16. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на интернет-сайтах <http://www.zakupki.gov.ru/>, <http://www.amurcomsys.ru/> и на официальном интернет-сайте Организатора.
- В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на интернет-сайтах <http://www.zakupki.gov.ru/>, <http://www.amurcomsys.ru/> и на официальном интернет-сайте Организатора внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней.
17. Организатор или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.
18. **Недобросовестные действия.**
- 20.1. Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.
- 20.2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:
- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:
 - предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта.

20.3. В случае выявления недобросовестных действий со стороны oferента, Предложение такого Oferента отклоняется.

21. Конфликт интересов.

Oferent не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями организатора или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Oferента. Организатор оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Организатор будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.

22. Расходы Oferента.

22.1. Каждый Oferent самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест поставки Товара) или иных мест в связи с Приглашением делать oferты.

22.2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков Oferентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать oferты и подготовкой Предложения.

22.3. При необходимости Oferенты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.

23. Состав предложения.

23.1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

- Письмо о подаче oferты, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
- Oferта на заключение договора поставки по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению);
- Описание и технические характеристики предлагаемого к поставке Товара;
- Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов.

23.2. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

- Протокол разногласий к проекту Договора по Форме № 3 (Приложение № 3 к Приглашению);
- Альтернативное предложение;
- Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению Oferента.

24. Требования к оформлению и подаче предложений.

24.1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью Oferента (при ее наличии) и отсканированы.

24.2. Oferent должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде.

Подача Предложения производится по электронной почте на указанный в п. 6 Приглашения Адрес подачи Предложений.

Организатор вправе отдельным запросом затребовать у Oferента предоставление оригинала Предложения.

24.3. Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени Oferента (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, копия которой должна быть включена в состав Предложения).

- 24.4.** Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).
- 24.5.** Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
- 24.6.** Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
- 24.7.** На бумажном и электронном носителе все документы должны быть разделены на три папки:
- Анкета предварительной квалификации со всеми прилагаемыми документами,
 - Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче оферты, оферта, протокол разногласий к проекту Договора и другие документы,
 - Техническая документация, в которую должно входить описание и технические характеристики предлагаемого к поставке товара и другая техническая информация по Предложению.
- 24.8.** К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы, если Оферент не предоставлял их в текущем календарном году:
- копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Пригласения выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Пригласения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения Оферента (копия);
 - устав Оферента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия);
 - бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;
 - отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;
 - лицензия (при условии лицензирования вида деятельности Оферента) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления поставок товара;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Оферента (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Оферента без доверенности); в случае если от имени Оферента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность (копию), заверенную печатью и подписанную руководителем Оферента и копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы Оферента представляет доверенное лицо;
 - документы, подтверждающие что Оферент является производителем товара, или документы от производителя товара, подтверждающие полномочия Оферента на его поставку и сохранение гарантии производителя на поставляемый Оферентом товар;
 - Сертификат соответствия ГОСТ Р на поставляемый товар или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам;
 - Сертификат соответствия Системы Менеджмента Качества производителя поставляемого товара требованиям стандарта для систем качества (ISO 9001 или аналогичного);
 - документы, подтверждающие наличие у Оферента опыта поставок предлагаемого товара (референс-лист, отзывы заказчиков и пр.).
- 24.9.** Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Пригласения.
- 25.** Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктами 23, 24 Пригласения порядка, не рассматривается в качестве оферты.
- 26. Альтернативные предложения.**

- 26.1.** Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Оферентом на выбор организатора. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать функциональные и качественные характеристики товара, указанные в технической части Приглашения.
- 26.2.** Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения. Оферент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить организатору всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.
- 26.3.** Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг).
- При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг), за исключением частичной поставки.
- 26.4.** Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Предложения, где это необходимо.
- 27. Срок действия Предложения.**
- 27.1.** Срок действия Предложения должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.
- 27.2.** Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.
- 28. Срок подачи Предложений.**
- 28.1.** Оференты должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения срока подачи Предложений последнее поступило организатору.
- 28.2.** Предложения поданные после истечения Срока подачи Предложений могут быть приняты к рассмотрению только по решению Комиссии по закупкам.
- 29. Изменение и отзыв Предложения.**
- Оферент, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до наступления Срока подачи Предложений направив Организатору соответствующее письменное извещение.
- 30. Приложения к Приглашению:**
- Приложение № 1 «Письмо о подаче оферты»;
- Приложение № 2 «Оферта на заключение договора поставки»;
- Приложение № 3 «Протокол разногласий к проекту договора»;
- Приложение № 4 «Анкета предварительной квалификации оферента»;
- Приложение № 5 «Проект договора»;
- Приложение № 6 «Запрос на разъяснение».
- Приложение № 7 «Опросные листы»

II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Статья 1. Цена Товара

- 1.1. Требования к формированию цены Товара, в соответствии с которыми Оференты должны указать в Предложениях свои условия о цене Продукции, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
- 1.2. Оферент должен указать цену за единицу Товара в соответствующей графе Оферты (Приложение № 2 к Приглашению).
- 1.3. Базис поставки Товара:
Франко-пункт назначения – доставка Товара до указанного Организатором места назначения с оплатой всех необходимых расходов, тарифов и платежей.
- 1.4. Все цены и стоимости в Оферте должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
- 1.5. Цена и стоимость Товара должна включать в себя все расходы Оферента, связанные с предоставлением Товара в требуемом месте назначения и сопровождением всей необходимой документацией.
- 1.6. Предлагаемые Оферентами цены должны быть действительны для любого объема Продукции в пределах +/- 50 (пятидесяти) процентов от объема, указанного в Приложении № 2 к Приглашению.
- 1.7. В Предложение должна входить Оферта в отсканированном виде с подписью и печатью Оферента и в виде файла в формате Excel.

Статья 2. Условия оплаты

- 2.1. В течение 20 банковских дней с даты поступления Товара на станцию назначения и предоставления Оферентом оригинала счета-фактуры, оригинала или копии ж/д квитанции на перевозку груза с отметкой станции отправления, подтверждающей отправку Товара со станции отправления, или в течение 20 банковских дней с даты получения Товара грузополучателем и предоставления Оферентом оригинала счета-фактуры, оригинала или копии товарно-транспортной накладной, свидетельствующей о приемке Товара грузополучателем. Оферент обязан предоставить Заказчику счет-фактуру, датированную отчетным месяцем /месяцем отгрузки/, в срок не позднее 5 дней, считая со дня отгрузки Товара.
- 2.2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями оплаты за Товар либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).

Статья 3. Срок предоставления гарантий качества на Товар

- 3.1. Срок и условия гарантийного обслуживания Товара: не менее 1 года с момента поставки.
- 3.2. Объем Товара, в отношении которого требуется предоставление гарантии качества: 100%.
- 3.3. Условия предоставления гарантии качества Товара установлены в проекте договора (Приложение № 5 к Приглашению).
- 3.4. Оферент должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества Товара либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).

Статья 4. Сроки и условия поставки Товара

- 4.1. Условия поставки Товара определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
- 4.2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями поставки Товара либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).
- 4.3. Оферент вправе предложить как поставку всего объема Товара, указанного в Приложении № 2 к договору, так и поставку его отдельных позиций.
- 4.4. Оферент должен указать в Оферте (Приложение № 2 к Приглашению) только те позиции Товара, которые он намерен поставить, не изменяя формата таблицы.
- 4.5. Сроки поставки Товара определены в Приложении № 2 к Приглашению.

- 4.6. Оферент должен согласиться с предложенными сроками поставки Товара либо предложить другие сроки поставки Товара, за исполнение которых он будет нести ответственность в соответствии с проектом договора.

В случае изменения сроков поставки Оферент должен указать измененные сроки поставки в соответствующих графах Оферты (Приложение № 2 к Приглашению) с отражением изменения срока поставки в графе «Примечание» Оферты по каждой позиции, по которой изменен срок поставки Товара.

Статья 5. Протокол разногласий к проекту Договора

- 5.1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора может рассматриваться как отказ Оферента от предложенных условий заключения Договора.

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Техническое описание предлагаемого Товара

- 1.1. Перечень Товара и его характеристики указаны в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах.
- 1.2. Товар должен соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах.
- 1.3. Оферент может предложить поставку аналогичного Товара.
- 1.4. Для подтверждения соответствия предлагаемого к поставке Товара требованиям, установленным в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах, Оферент должен предоставить подробное описание предлагаемого к поставке Товара, его функциональных, технических и качественных характеристик.

2. Сертификат Соответствия в системе сертификации ГОСТ Р в РФ

- 2.1. Устанавливается условие о предоставлении Сертификата Соответствия ГОСТ Р (сертификатов) соответствия Товара в системе сертификации ГОСТ Р в РФ (в случае, если законодательством Российской Федерации установлена обязательная или добровольная сертификация).
- 2.2. Оферент должен предоставить Сертификат соответствия ГОСТ Р на Товар, в том числе иностранного производства, или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам, в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе Таможенного кодекса РФ, Федерального закона «О техническом регулировании».

3. План обеспечения и контроля качества

- 3.1. Устанавливается требование о предоставлении Оферентом плана обеспечения и контроля качества производителя Товара, включающего описание Системы менеджмента качества, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.
- 3.2. Оферент должен представить подтверждение обеспечения управлением и постоянным улучшением системы менеджмента качества (СМК), которая, как минимум, должна соответствовать требованиями международного стандарта качества ISO 9001 или российского/ зарубежного аналога.
- 3.3. Оферент должен представить План обеспечения качества (ПОК), включающий описание СМК производителя Товара, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.
- 3.4. В ПОК Оферент должны быть определены конкретные ресурсы и процедуры, подлежащие использованию для обеспечения качества Товара.
- 3.5. Оферент также должен представить План Контроля Качества (ПКК).

- 3.6.** В ПКК, как минимум, должны быть указаны следующие параметры:
- Описание технологического процесса;
 - Описание контроля и испытаний;
 - Ссылка на требования, изложенные в технических условиях завода-изготовителя и технических требования заказчика;
 - Инструкции по проведению контроля и испытаний;
 - Критерии приемки;
 - Вид и порядок проведения контроля и испытаний, технологические карты контроля;
 - Протоколы промежуточного контроля и испытаний в соответствии с технологической картой контроля (формы);
 - Работа с заинтересованными сторонами и др.
- 3.7.** Наличие действующей документированной Системы Менеджмента Качества у производителя Товара должно быть подтверждено Сертификатом соответствия СМК производителя Товара требованиям стандарта ISO 9001 (или аналога), копия которого представляется в составе Предложения.
- 3.8.** Если СМК Оферента не сертифицирована, Оферент должен указать, планируется ли сертификация СМК и в какие сроки.

4. Разрешение Органов государственного и технического надзора

- 4.1.** Устанавливается требование о представлении разрешения органов технического надзора (в случае, если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- 4.2.** Оферент должен предоставить разрешение Ростехнадзора или его территориального органа на применение предоставляемой Продукции на опасных производственных объектах (далее - Разрешение), а также другие документы, необходимые для нормальной регистрации, использования и эксплуатации Товара.

IV. Порядок рассмотрения Предложений

- 1.1.** Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:
- I этап - формальная оценка;
 - II этап - предварительный квалификационный отбор;
 - III этап – оценка по существу.
- 2.1.** В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.
- 2.2.** Организатор дополнительно может запросить Оферента о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено Оферентом.
- 3.1.** Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка контрагента	
		Значение	Результат
1.	Контрагент является производителем товара или уполномоченным производителем на реализацию товара лицом с распространением гарантии производителя на поставляемый товар	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
2.	Контрагент в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 1,5 года до дня проведения предварительного квалификационного отбора	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

3.	Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
4.	Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
5.	Контрагент не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
6.	Контрагент имеет положительный бухгалтерский баланс в течение не менее 1-го последнего года	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
7.	Поставляемый Контрагентом товар соответствует ГОСТ, ТУ и другим государственным и международным стандартам, что подтверждается соответствующими документами (лицензии, сертификаты, в том числе добровольной сертификации, технические описания и т.п.)	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
8.	Производитель поставляемого Контрагентом товара имеет сертифицированную систему контроля качества	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
9.	Контрагент имеет опыт поставок предлагаемого товара предприятиям, организациям, учреждениям, работающим в сфере ЖКХ, или в других отраслях промышленности, подтвержденный документально: не менее 3-х аналогичных по номенклатуре и стоимости проектов в течение 2-х последних лет	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

Оферент считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-9.

3.2. В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах предварительного квалификационного отбора принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

3.3. Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайтах <http://www.zakupki.gov.ru/>, <http://www.amurcomsys.ru/>, и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Предложения не прошедшие формальную оценку и Предложения не прошедших предварительный квалификационный отбор Оферентов дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

4.1. Оценка Предложений по существу проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка Предложения	
		Значение	Результат
1.	Поставляемый Оферентом товар соответствует техническим требованиям Приглашения (Приложение № 2 к Приглашению, опросные листы и т.п.)	да	допуск
		нет	не допуск

2.	Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора	да	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
		нет	допуск
3.	Срок подачи Предложения	до истечения Срока подачи Предложений	допуск
		после истечения Срока подачи Предложений	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
4.	Срок действия Предложения	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
5.	Срок предоставления гарантий качества на Товар	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
6.	Условия поставки Товара	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
7.	Сроки поставки Товара	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
8.	Условия оплаты Товара	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
9.	Цена Товара (по позициям Приложения № 2 к Приглашению)	минимальная	может быть принято решение о заключении договора
		не минимальная	не может быть принято решение о заключении договора

Предложение Оферента считается прошедшим оценку по существу и допущенным к рассмотрению по критерию № 9 (Цена Товара), если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-8.

- 4.2. В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах оценки Предложений по существу принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

В случае наличия в Предложении Оферента несоответствий по указанным критериям №№ 2-8, Комиссия по закупкам вправе принять решение о допуске такого Предложения к рассмотрению по критерию № 9 (Цена Товара). В случае принятия в дальнейшем решения о заключении договора с таким Оферентом, в протоколе Комиссии по закупкам указываются имеющиеся в его Предложении несоответствия по критериям №№ 2-8.

Предложения не прошедшие оценку по существу не допускаются к дальнейшему рассмотрению по критерию № 9 (Цена Товара).

В случае принятия по результатам оценки по существу решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

- 4.3. Прошедшие оценку по существу Предложения Оферентов рассматриваются по критерию минимальной цены на равных основаниях: Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора с предложившим минимальную цену Оферентом.
- 4.4. Результаты оценки Предложений по существу и решение о заключении договоров оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайтах <http://www.zakupki.gov.ru/>, <http://www.amurcomsys.ru/> и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 4.5. Организатор имеет право предоставить Оферентам, допущенным к рассмотрению Предложений по критерию № 9 (Цена Товара), возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому Оференту запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком предоставления Оферты (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Оферты – не менее 1 рабочего дня, но не более 3 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Оферт, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае не получения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов, Организатор вправе учитывать их первоначальные Предложения.

- 4.6. Организатор в процессе рассмотрения Предложений Оферентов имеет право направить Оферентам письменный запрос, в том числе по электронной почте, о продлении срока действия их Предложений. Оференты в ответ на такой запрос вправе подтвердить или не подтвердить продление срока действия своих Предложений.